

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1061402002188 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.12.2022 за ГРН 2221400411516



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения «Город Томмот»
муниципального района «Алданский район»
Республики Саха (Якутия)
№ 374-п от «18» ноября 2022 г.

Глава города

А.С. Самарский

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения «Томмотский Центр культуры и духовного развития»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

Республика Саха (Якутия)
Алданский район
г. Томмот
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Томмотский центр культуры и духовного развития» (Далее-Учреждение) является учреждением культуры, основной деятельностью которого является предоставление услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.
- Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение «Томмотский центр культуры и духовного развития»
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ТЦКиДР».
- 1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
678954, Республика Саха (Якутия), Алданский район, г.Томмот, ул.Укуланская, д.7, тел. 8 (41145) 4-16-97, 4-26-20.
Почтовый адрес: тот же.
- 1.5. Учредителем Учреждения является Администрация городского поселения «Город Томмот» муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия) (Далее-Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения «Город Томмот»
- 1.6. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), решениями органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в уставном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Собственником имущества Учреждения является администрация городского поселения

«Город Томмот» муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия).

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения «Город Томмот» муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия) и Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансовой деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Структура Учреждения разрабатывается руководителем Учреждения в соответствии с основными видами деятельности и утверждается решением городского совета депутатов городского поселения «Город Томмот» муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия).

2.2. В структуру Учреждения входят: учреждения клубного типа, музеи, находящиеся на территории городского поселения «Город Томмот», в том числе: филиал Дом Народного творчества, филиал с. Ыллымах, Народный коллектив «Томмотские узоры», Этнокультурный центр (музей).

2.3. Функции структурных подразделений Учреждения определяются Положениями о них, утверждаемые руководителем Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционных прав граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами предоставляемыми Учреждением.
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Основными целями создания Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения жителей ГП «Город Томмот» услугами по организации досуга;
- обеспечение населения услугами организаций культуры;
- создание условий для сохранения и развития местного традиционного народного художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности.
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

местного (муниципального) значения, расположенных в границах территории ГП «Город Томмот».

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 3.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- 3.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- 3.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- 3.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей;
- 3.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- 3.2.6. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;
- 3.2.7. удовлетворение культурных потребностей населения в работах и услугах в области культуры в различных формах.

3.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке следующие виды основной деятельности:

- 3.4.1. деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.
- 3.4.2. культурно-досуговая и культурно-просветительская деятельность;
- 3.4.3. услуги (работы) по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- 3.4.4. оказание услуг по выездному культурному обслуживанию населения;
- 3.4.5. организация отдыха детей в летнее время (организация летних площадок);
- 3.4.6. услуги этнокультурного Центра (музей) по организации обслуживания населения;
- 3.4.7. услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований.

3.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными и республиканскими законами.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- 3.6.1. разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;
- 3.6.2. услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 3.6.3. тиражирование и распространение методических разработок;
- 3.6.4. оказание услуг по прокату (сценической одежды, обуви и принадлежностей к ним, коньков, инструментов, оборудования, компьютерной техники и пр.);
- 3.6.5. производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей;
- 3.6.6. проведение корпоративных вечеров, вечеров отдыха, дискотек;
- 3.6.7. организация и проведение выставок-продаж, ярмарок;

- 3.6.8. обучение игры на музыкальных инструментах;
- 3.6.9. оказание услуг (выполнение работ) студиями звукозаписи;
- 3.6.10. оказание услуг (выполнение работ) по созданию банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- 3.6.11. оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам;
- 3.6.12. оказание услуг по изготовлению документальных копий на копировально-множительных аппаратах;
- 3.6.13. набор текста на компьютере;
- 3.6.14. распечатка, ламинирование, сканирование, брошюровка документов;
- 3.6.15. организация работы игровых спортивных комплексов;
- 3.6.16. экскурсионные услуги;
- 3.6.17. проведение мастер-класс;
- 3.6.18. предоставление консультаций, научных справок населению;
- 3.6.19. демонстрация кино – и видеопрограмм;
- 3.6.20. услуги по предоставлению в аренду помещений, сценических и концертных площадок индивидуальным предпринимателям, организациям, учреждениям и предприятиям;
- 3.6.21. выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- 3.6.22. озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR -акций.

3.7. Приведенный перечень видов деятельности, которое Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не является исчерпывающим, может изменяться и дополняться, согласно Положения об оказании платных услуг.

3.8. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и назначению имущества.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход от них полностью инвестируется на уставные цели Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческо-производственную и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ГП «Город Томмот» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ

- и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- 4.3.2. разрабатывать программы, комплексные проекты в интересах ГП «Город Томмот» и содействовать их выполнению;
 - 4.3.3. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
 - 4.3.4. согласовывать и представлять в соответствующие организации проекты планов капитального строительства, утверждать планы и сметы расходов Учреждения;
 - 4.3.5. формировать и расходовать фонды экономического стимулирования;
 - 4.3.6. устанавливать и изменять численность, квалифицированный статус и оклады, а также надбавки к окладам работникам Учреждения;
 - 4.3.7. осуществлять издательскую деятельность, приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
 - 4.3.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
 - 4.3.9. устанавливать цены на билеты в соответствии с требованием законодательства;
 - 4.3.10. устанавливать льготы на оказываемые услуги, работы для отдельных категорий граждан;
 - 4.3.11. организовывать повышение квалификации сотрудников, проводить аттестацию сотрудников Учреждения;
 - 4.3.12. создавать и поддерживать собственный архив;
 - 4.3.13. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
 - 4.3.14. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры и искусства;
 - 4.3.15. образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
 - 4.3.16. принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательствами РФ;
 - 4.3.17. участвовать в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника с согласия Учредителя;
 - 4.3.18. совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя;
 - 4.3.19. осуществлять закупки товара, работы или услуги в соответствии с законодательством, согласно уставным целям деятельности Учреждения.
 - 4.3.20. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

4.4. Учреждение обязано:

- 4.4.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;
- 4.4.2. участвовать в реализации муниципального, государственного заказов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 4.4.3. создавать благоприятные условия для самоорганизации досуга и повседневного отдыха населения;
- 4.4.4. осуществлять в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством РФ;
- 4.4.5. обеспечивать гарантированные законодательствами РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда, отдыха и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- 4.4.6. гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников коллективов художественной самодеятельности, кружков и любительских объединений и обычных посетителей;
- 4.4.7. обеспечивать население современными видами услуг досуга;
- 4.4.8. обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества;
- 4.4.9. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды;
- 4.4.10. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 4.4.11. вести в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.
- 4.4.12. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, бухгалтерскую и иную документацию;
- 4.4.13. осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.4.14. вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться перед соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.5. Кроме того, Учреждение обязано:

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения или сайте сети Интернет городского поселения «Город Томмот» и(или) определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;
- ежегодно представлять план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение Учредителю;
- выполнять утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности и основные экономические показатели деятельности Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- предоставлять Учредителю информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), финансовая поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является администрация городского поселения «Город Томмот» муниципального района «Алданский район» Республики Саха(Якутия).

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота), закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Имущество, закрепляемое за Учреждением и денежные средства, должны быть достаточными для выполнения муниципального задания и обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его Уставом деятельность и нести ответственность по его обязательствам.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета ГП «Город Томмот»;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательствами РФ и РС(Я).

5.10. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

5.11. Учредитель не вправе навязывать под видом муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), не обеспеченных финансированием за счет средств местного бюджета.

5.12. Ассигнования Учредителя в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учреждению должны обеспечить:

а) затраты на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания;

б) затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения «Город Томмот» муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания в соответствии с законодательством и предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 3) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств и выносит решение по этим вопросам;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 6) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 7) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества

- иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения;
 - 10) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
 - 11) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
 - 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - 13) решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия.

6.6. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, Учредителем, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в пределах, установленных Уставом, имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- самостоятельно определяет численность и состав специалистов;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет форму и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует и проводит аттестации работников;
- определяет стратегию развития Учреждения, утверждает программы, проекты (планы) филиалов (структурных подразделений) Учреждения и Учреждения в целом;
- обеспечивает соответствующие условия труда для работников Учреждения;
- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.7. Во время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно, и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

7.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

7.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных споров (конфликтов).

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств местного бюджета.

8.2. Учреждение в соответствии с заданием Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает планы своей деятельности (план ФХД, творческо-производственный план).

8.3. Планы включают в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию производственно-хозяйственной, финансовой и культурно-досуговой деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;
- объемы основной деятельности, определяемые спецификой Учреждения и региональными условиями;
- объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с Уставом Учреждения и муниципального задания Учредителя.

В плане ФХД могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов Учредителя на проведение отдельных мероприятий (работ, услуг).

Заказ оформляется посредством договора, в котором определяются объем, структура и сроки выполнения мероприятий, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами.

8.4. Планирование предпринимательской деятельности Учреждения и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штаты устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

8.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.3. По требованию Учредителя и по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждение представляет финансовую и иную отчетность Учредителю в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности соответственно.
- 9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя;
 - положения о филиалах, представительствах;
 - план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовую бухгалтерскую отчетность;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 9.5. Сведения, указанные в п.9.4. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Учреждения или сайте сети Интернет городского поселения «Город Томмот» и в средствах массовой информации.
- 9.6. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом, и законодательству Российской Федерации.

В отношении Учреждения Учредитель вправе:

- 1) запрашивать у руководителя Учреждения его распорядительные документы, за исключением документов, содержащих сведения, которые могут быть получены в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;
- 2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
- 3) направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
- 4) проводить проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным настоящим Уставом, с периодичностью, установленной Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в порядке, установленном Учредителем; 5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом, вынести Учреждению письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Учреждению, может быть обжаловано в суде.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (учреждений).

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к учреждению другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.6. Учреждение может быть преобразовано путем изменения типа в казенное или автономное учреждение.

10.7. Изменение типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

11.2. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.4. Ликвидируемая комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.5. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидируемой комиссией в порядке очередности, установленной Гражданский кодексом Российской Федерации, в соответствии промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечению месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшем решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.10. Документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством в архив.

11.11. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха(Якутия).

11.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающих из характера деятельности Учреждения Учредитель и Учреждение руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.