

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке предоставления платных услуг населению»
Муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры и духовного развития»
муниципального образования «Город Томмот»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг населению» Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и духовного развития» муниципального образования «Город Томмот» (далее — Положение) разработано в целях повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и духовного развития» муниципального образования «Город Томмот» (далее – Учреждение), укрепления материально-технической базы, усиления материальной заинтересованности работников, совершенствования существующих форм работы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, устанавливает порядок и условия их предоставления Учреждением.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением культуры потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- статьями 2, 15, 50, 120, 136, 218, 298, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса;
- статьями 24, 26 ФЗ «О некоммерческих организациях» (1996 г.);
- статьями 4, 10, 12, 16, 27, 37 ФЗ РФ «О защите прав потребителей» (ред. 1996 г.);
- статьями 6, 12, 13 ФЗ РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (1995 г.);
- статьями 46, 47, 52 ФЗ РФ «Основы законодательства РФ о культуре» (1992 г.)
- пунктами 8, 11, 13, 19, 24, 25, 32, 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995 г.).

1.4. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый спрос.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения культуры лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение культуры создано, и соответствует этим целям.

1.6. Платные услуги в Учреждение оказывают филиалы (структурные подразделения): МБУ «Центр культуры и духовного развития» муниципального образования «Город Томмот», филиал Дом народного творчества, филиал с. Ыллымах, Этнокультурный центр (музей).

1.7. Перечень основных видов платных услуг, в соответствии с настоящим Положением, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и духовного развития» муниципального образования «Город Томмот» определяет самостоятельно, согласно Устава Учреждения (Приложение № 1)

1.8. Прейскурант цен на платные услуги, в соответствии с перечнем основных видов услуг, предоставляемых Учреждением культуры, утверждается Распоряжением Главы МО «Город Томмот».

1.9. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Основными целями организации платных услуг являются:

- осуществление социально-культурных функций;
- реализация права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха;
- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением;
- сохранение и развитие художественного творчества, культуры;
- формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы учреждения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения.
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- совершенствование технологии и качества досуговых услуг.

2.2. Основными задачами Учреждения культуры по оказанию платных услуг являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение финансовой стабильности работы;
- обеспечение условий для окупаемости затрат на оказание услуг;
- создание условий для окупаемости затрат Учреждения;
- создание условий экономически обоснованного ценообразования учреждений на принцип многоканального финансирования с учетом объемов оказываемых услуг, затрат на оказание условий;
- обеспечение возможности финансового планирования на оказание услуг.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Филиалы (структурные подразделения) Учреждения доводят до сведения потребителей:

- сведения о местонахождении Учреждения культуры (месте государственной регистрации);
- о режиме работы досугового учреждения;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты цен на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

3.2. При предоставлении платной услуги Учреждение и филиалы (структурные подразделения) сохраняют установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с юридическими лицами или непосредственно с гражданами.

В договоре предусматриваются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д.

В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (пункт 2 статьи 159 ГК РФ).

3.4. Письменные договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем МБУ «ЦКиДР»МО ГТ.

3.5. При предоставлении однократных платных услуг расчеты могут осуществляться за наличный расчет: при этом потребителю на руки выдается входной билет, приходный кассовый ордер или квитанция установленного образца, которые являются бланками строгой отчетности, а также путем перечисления денег на лицевой счет Учреждения культуры.

Форма квитанции утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, обеспечивающих качественное предоставление платной услуги.

3.7. Оплату потребители производят согласно прейскуранту цен, утвержденных в установленном порядке.

3.8. При расчетах с потребителем Учреждение руководствуется: Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета директоров Банка России от 22.09.1993 № 40; Положением Центрального банка РФ от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации»; Положением Банка России от 05.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации»; указанием Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О

предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в т. ч. Центрального банка РФ.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги - только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.11. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.2. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов филиала (структурного подразделения) из величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.3. К общим расходам относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы.

4.4. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.5. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением расходов на оказание платных услуг.

4.6. Прейскурант цен на платные услуги утверждается Главой МО «Город Томмот».

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.2. Планирование дохода от оказания физическим и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

5.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

5.5. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, Учреждение предусматривает в полном объеме налоговые отчисления, согласно действующему налоговому законодательству.

5.6. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

5.7. Полученные от оказания платных услуг средства распределяются следующим образом:

- 30% от всех заработанных средств направляется на стимулирование труда работников занятых и способствующих оказанию платных услуг с учетом единого социального налога;

- 70% средств направляется на административно-хозяйственные нужды, на проведение камерных мероприятий, приобретение материалов, методической литературы, оборудования и прочие расходы.

VI. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148-н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляет администрация МО «Город Томмот».

6.3. Ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг несет руководитель Учреждения культуры.

VII. МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

7.1. При организации платных мероприятий Учреждение культуры обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Перечень льгот отдельным категориям граждан на платные услуги и их размер утверждается Положением руководителя Учреждения.

7.3. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов, предоставляемых для зачисления на льготные места.

7.4. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на льготу по нескольким основаниям, предоставляется скидка по одной льготе на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление культуры руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень
основных видов платных услуг,
предоставляемых населению
Муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры и духовного развития»
муниципального образования «Город Томмот»**

**1. Услуги, предоставляемые филиалами
(структурными подразделениями) клубного типа**

1. Разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности их тиражирование и распространение.
2. Разработка сценариев по заявкам физических и юридических лиц.
3. Постановочная работа концертных и театрализованных программ по заявкам.
4. Выездные концерты художественной самодеятельности
5. Концерты художественной самодеятельности.
6. Проведение корпоративных вечеров, по заявкам физических и юридических лиц.
7. Проведение вечеров отдыха для населения.
8. Праздничные танцевально-развлекательные программы для физических и юридических лиц за столиками.
9. Новогодний «Бал-маскарад» (проведение новогодней ночи)
10. Проведение мастер-класс
11. Проведение дискотек
12. Развлекательные программы для детей.
13. Выездные познавательные программы для детей младшего и среднего школьного возраста
14. Театрализованные представления, спектакли для детей.
15. Проведение конкурсных мероприятий.
16. Обучение игре на музыкальных инструментах.
17. Проведение совместных мероприятий с творческими коллективами.
18. Совместная организация и проведение ярмарок, выставок-продаж по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, через клубные формы работы.
19. Совместная организация и проведение выставок детского творчества с учащимися школ, желающими.
20. Совместная организация и проведение выставок творчества с населением.
21. Предоставление консультаций специалистов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.
22. Посещение батута.
23. Самостоятельная работа в Интернете по Интернет – картам.
24. Работа в Интернете с помощью консультанта.

25. Работа в Интернете организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проведении ярмарок, выставок-продаж.
26. Предоставление машинного времени пользователям.
27. Отправка электронной почты.
28. Набор текста на компьютере.
29. Печать документа (черно-белая).
30. Сканирование.
31. Ксерокопирование.
32. Ламинирование.
33. Услуги факса.
34. Кинопоказ на проекционной аппаратуре.
35. Прокат коньков.
36. Прокат костюмов.
37. Прокат звукового оборудования с участием звукооператора.
38. Организация и производство звукозаписи.
39. Монтаж и обработка видеоматериала.

2. Услуги, предоставляемые Этнокультурным центром

1. Посещение музея.
2. Проведение лекций.
3. Организация и проведение камерных мероприятий и презентаций.
4. Экскурсионное обслуживание.
5. Разработка методических материалов их тиражирование и распространение.
6. Предоставление консультаций.
7. Реализация произведений искусства, работ мастеров декоративно-прикладного творчества, народных и художественных промыслов, сувенирной продукции, материалов и предметов, используемых художниками в творческой деятельности.
8. Фото и видеосъемка.
9. Набор текста на компьютере.
10. Печать документа (черно-белая).
11. Ксерокопирование.

Приложение № 2
к Постановлению
Главы МО «Город Томмот»
А.В.Заверюха
№ 36/17 от 28.02. 2020 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги
по МБУ «ЦК и ДР» МО «Город Томмот»
для физических и юридических лиц.

**1. Услуги, предоставляемые филиалами
(структурными подразделениями) клубного типа**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.
1	Разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности их тиражирование и распространение:		
1.1.	- для физических лиц	1 пакет документов	500
1.2.	- для юридических лиц	1 пакет документов	2000
2	Разработка сценариев по заявкам физических и юридических лиц	1 сценарий	от 1000 до 2000
3	Постановочная работа концертных и театрализованных программ по заявкам:		
3.1.	- для физических лиц	1 час	500
3.2.	- для юридических лиц	1 час	1000
4	Выездные концерты художественной самодеятельности		
4.1.	Выездные концерты художественной самодеятельности по заказу	1 час	500 - 800
5	Концерты художественной самодеятельности	1 билет	50 - 100
6	Проведение корпоративных вечеров, по заявкам физических и юридических лиц	1 мероприятие	7000 или 150 руб. 1 билет
7	Проведение вечеров отдыха для населения	1 билет	150
8	Праздничные танцевально-развлекательные программы для физических лиц за столиками (с учетом инфляции)	1 билет	500-1200
9	Новогодний «Бал-маскарад» (проведение новогодней ночи)	1 билет	1200

10	Проведение мастер-класс	1 час/1 человек	200
11	Проведение дискотек:		
11.1.	- для подростков школьного возраста	1 билет	100
11.2.	- для молодежи	1 билет	150
11.3	- для детей младшего школьного возраста	1 билет	30-50
12	Развлекательные программы для детей	1 билет	50
13	Выездные познавательные программы для детей младшего и среднего школьного возраста	1 билет	10 - 50
14	Театрализованные представления, спектакли для детей.		
14.1	Театрализованные представления, спектакли для детей (стационарно)	1 билет	30 -50
	- дошкольного, младшего школьного возраста		
	- среднего, старшего возраста		30-80
14.2	Театрализованные представления, спектакли для детей дошкольного, младшего школьного возраста (выездные)	1 билет	150-200
15	Проведение конкурсных мероприятий (конкурс вокалистов, конкурс чтецов и др.)	1 билет (зритель)	30-50
16	Обучение игре на музыкальных инструментах по договоренности сторон	1 занятие/1 человек	50
17	Проведение совместных мероприятий с творческими коллективами.	1 сеанс	от 10% до 25% валового сбора
18	Совместная организация и проведение ярмарок, выставок-продаж по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, через клубные формы работы.	1 час	400 -700
19	Совместная организация и проведение выставок детского творчества с учащимися школ, желающими	1 билет (участник)	20
20	Совместная организация и проведение выставок творчества с населением	1 билет (участник)	50
21	Предоставление консультаций специалистов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности	1 консультация	100
22	Посещение батута	1 человек 10 минут	50
23	Самостоятельная работа в Интернете по Интернет – картам	1 час +1 МБ	60 руб. + 5 руб. за каждый МБ
24	Работа в Интернете с помощью консультанта	1 час	50
25	Работа в интернет организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проведении ярмарок, выставок –продаж.	1 час	100 руб.
26	Предоставление машинного времени пользователям	1 час	30

27	Отправка электронной почты	1 лист	10
28	Набор текста на компьютере:		
28.1	- с рукописи заказчика	1 страница А4	45
28.2	- с машинописного текста	1 страница А4	30
28.3	- составление таблиц и графиков	1 страница А4	50
29	Печать документа (черно-белая)		
29.1	- текст	1 страница А4	10
29.2	- графика	1 страница А4	12
29.3	- фото	1 страница А4	25
30	Сканирование	1 страница А4	25
31	Ксерокопирование документа	1 страница А 4	10
31.1	- для пользователей с ограниченными возможностями	1 страница А 4	5
31.2	- для пенсионеров	1 страница А 4	8
32	Ламинирование:		
32.1	- формат А4 с использованием пленки	1 лист	35
32.2	- визитка	1 визитка	15
32.3	- на пленке заказчика	1 лист	10
32.4	- изготовление буклетов, приветственных адресов, пригласительных билетов и т.д.	1 час	Цена договор
33	Услуги факса:		
33.1	- по району	1 лист	25
33.2	- межгород	1 лист	45
34	- Кинопоказ на проекционной аппаратуре:		
34.1	- детский сеанс		50 - 80
34.2	- взрослый		80 - 100
35	Прокат коньков	1 час /1 человек	25 - 50
36	Прокат костюмов	1 костюм 1 сутки	100
37	Прокат звукового оборудования с участием звукооператора	1 час	2300 – 3000
38	Организация и производство звукозаписи	1 час	2000
39	Монтаж и обработка видеоматериала	1 МБ + сложность	500 - 3000

Услуги на проведение мероприятий, для детей-сирот и инвалидов предоставляются на бесплатной основе.

2. Услуги этнокультурного центра (музея)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.
1	Посещение музея		
1.1.	- дети	1 билет	30
1.2.	- взрослое население	1 билет	50
2	Проведение лекций	1 билет	30
3	Организация и проведение камерных мероприятий и презентаций	1 билет	50
4.	Экскурсионное обслуживание	1 билет	50
5.	Разработка методических материалов, их	1 пакет	5000

	тиражирование и распространение	документов	
6.	Предоставление консультаций	1 консультация	100
7.	Реализация произведений искусства, работ мастеров декоративно-прикладного творчества, народных и художественных промыслов, сувенирной продукции, материалов и предметов, используемых художниками в творческой деятельности	5 изделий	20 - 40 % от стоимости художественной продукции
8	Фото и видеосъемка	1 час	150
9	Набор текста на компьютере:		
9.1.	- с рукописи заказчика	1 страница А4	50
9.2.	- с машинописного текста	1 страница А 4	30
9.3.	- составление таблиц и графиков	1 страница А4	70
10.	Печать документа (черно-белый)		
10.1	- текст	1 страница А4	10
10.2.	- графика	1 страница А4	12
10.3.	- фото	1 страница А4	25
11.	Ксерокопирование	1 страница А4	10
	- для людей с ограниченными возможностями		5
	- для пенсионеров		8

Многодетным семьям платные услуги, указанные в данном прейскуранте оказываются с 50 % скидкой.