



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

№ 410- п от 20.12.2022 г.

«Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг населению» Муниципальным бюджетным учреждением «Томмотский центр культуры и духовного развития»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Уставом МБУ «ТЦКиДР» в целях повышения эффективности деятельности учреждения и укрепления материально-технической базы учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о предоставлении платных услуг населению» МБУ «Томмотский центр культуры и духовного развития» в новой редакции, согласно Приложения №1.
2. Утвердить «Прейскурант цен на платные услуги для населения по МБУ «Томмотский центр культуры и духовного развития» новой редакции, согласно Приложения № 2
3. Признать утратившим силу с 20.12.2022 года Постановление № 36/1-п от 28.02.2020г. об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг населению» МБУ «ЦКиДР» МО «Город Томмот», Постановление главы № 5-п от 12.01.2022г «О внесении изменений в постановление главы № 70-п от 15.03.2021г. «О внесении изменений в постановление № 36/1-п от 28.02.2020г. «Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг населению» Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и духовного развития» муниципального образования «Город Томмот», Постановление № 149-П от 1 06.2022 г. «О внесении изменений в Постановление главы № 5-п от 12.01.2022 г. «О внесении изменений в постановление главы № 70-п от 15.03.2021г. «О внесении изменений в постановление № 36/1-п от 28.02.2020г. об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг населению» МБУ «ЦКиДР» МО «Город Томмот»».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 20 декабря 2022 года.
5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
6. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава ГП «Город Томмот»



А.С. Самарский

ПОЛОЖЕНИЕ
«О предоставлении платных услугах населению»
Муниципальным бюджетным учреждением
«Томмотский центр культуры и духовного развития»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении платных услуг населению» Муниципальным бюджетным учреждением «Томмотский центр культуры и духовного развития» (далее — Положение) разработано в целях повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Томмотский центр культуры и духовного развития» (далее — Учреждение), укрепления материально-технической базы, усиления материальной заинтересованности работников, совершенствования существующих форм работы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, устанавливает порядок и условия их предоставления Учреждением. При организации и оказании платных услуг Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральный закон от 06 октября 2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27 июля 2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением культуры потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый спрос.

1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения культуры лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение культуры создано, и соответствует этим целям.

1.8. Платные услуги в Учреждении оказывают филиалы (структурные подразделения): МБУ «Томмотский центр культуры и духовного развития» филиал Дом народного творчества, филиал с. Ыллымах, Этнокультурный центр (музей).

1.9. Перечень основных видов платных услуг, в соответствии с настоящим Положением, Муниципальное бюджетное учреждение «Томмотский центр культуры и духовного развития» определяет самостоятельно, согласно Устава Учреждения (Приложение № 1)

1.10. Прейскурант цен на платные услуги, в соответствии с перечнем основных видов услуг, предоставляемых Учреждением культуры, утверждается нормативным актом Учредителя.

1.11. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Основными целями организации платных услуг являются:

- осуществление социально-культурных функций;
- реализация права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха;
- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением;
- сохранение и развитие художественного творчества, культуры;
- формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы учреждения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения.
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- совершенствование технологии и качества досуговых услуг.
- укрепление материально-технической базы;
- иные цели.

2.2. Основными задачами Учреждения культуры по оказанию платных услуг являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение финансовой стабильности работы;
- обеспечение условий для окупаемости затрат на оказание услуг;
- создание условий для окупаемости затрат Учреждения;
- создание условий экономически обоснованного ценообразования учреждений на принцип многоканального финансирования с учетом объемов оказываемых услуг, затрат на оказание условий;
- обеспечение возможности финансового планирования на оказание услуг.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Филиалы (структурные подразделения) Учреждения доводят до сведения потребителей:

- сведения о местонахождении Учреждения культуры (месте государственной регистрации);
- о режиме работы досугового учреждения;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прејскуранты цен на платные услуги;

- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения о контролирурующих организациях.

3.2. При предоставлении платной услуги Учреждение и филиалы (структурные подразделения) сохраняют установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с юридическими лицами или непосредственно с гражданами.

Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно. В договоре предусматриваются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д.

В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (пункт 2 статьи 159 ГК РФ).

3.4. Письменные договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем Учреждения.

3.5. При предоставлении однократных платных услуг расчеты могут осуществляться за наличный расчет: при этом потребителю на руки выдается входной билет, приходный кассовый ордер или квитанция установленного образца, которые являются бланками строгой отчетности, а также путем перечисления денег на лицевой счет Учреждения культуры. Форма квитанции утверждаются руководителем Учреждения.

3.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, обеспечивающих качественное предоставление платной услуги.

3.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия учреждения выдает материально ответственным лицам по выполнению услуги бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.8. Оплату потребители производят согласно прейскуранту цен, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги - только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости. Предоплата производится в соответствующем размере после составления и подписания Договора (п.3.3.) между Получателем услуг и Учреждением, путем перечисления денег на лицевой счет Учреждения.

3.11. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.2. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов филиала (структурного подразделения) из величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.3. К общим расходам относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы.

4.4. Из состава общих расходов Учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.5. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением расходов на оказание платных услуг. Так же основанием для изменения цен на платные услуги является наличие следующих условий:

- изменением затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

4.6. Прейскурант цен на платные услуги утверждается постановлением Главы ГП «Город Томмот».

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.2. Планирование дохода от оказания физическим и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

5.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

5.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

5.5. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, Учреждение предусматривает в полном объеме налоговые отчисления, согласно действующему налоговому законодательству.

5.6. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

5.7. Полученные от оказания платных услуг средства распределяются следующим образом:

- 30% от всех заработанных средств направляется на стимулирование труда работников занятых и способствующих оказанию платных услуг с учетом единого социального налога;

- 70% средств направляется на административно-хозяйственные нужды, на проведение камерных мероприятий, приобретение материалов, методической литературы, оборудования и прочие расходы.

VI. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148-н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляет в своей компетенции администрация ГП «Город Томмот», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.3. Ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг несет руководитель Учреждения культуры.

VII. МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

7.1. При организации платных мероприятий Учреждение культуры обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Перечень льгот отдельным категориям граждан на платные услуги и их размер утверждается Положением руководителя Учреждения.

7.3. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов, предоставляемых для зачисления на льготные места.

7.4. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на льготу по нескольким основаниям, предоставляется скидка по одной льготе на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень
платных услуг,
предоставляемых населению
Муниципальным бюджетным учреждением
«Томмотский центр культуры и духовного развития»**

**1. Услуги, предоставляемые филиалами
(структурными подразделениями) клубного типа**

1. Разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности их тиражирование и распространение.
2. Разработка сценариев по заявкам физических и юридических лиц.
3. Постановочная работа концертных и театрализованных программ по заявкам.
4. Выездные концерты художественной самодеятельности
5. Концерты художественной самодеятельности.
6. Проведение корпоративных вечеров, по заявкам физических и юридических лиц.
7. Проведение вечеров отдыха для населения.
8. Праздничные танцевально-развлекательные программы для физических и юридических лиц за столиками.
9. Новогодний «Бал-маскарад» (проведение новогодней ночи)
10. Проведение мастер-класс
11. Проведение дискотек
12. Развлекательные программы для детей.
13. Выездные познавательные программы для детей младшего и среднего школьного возраста
14. Театрализованные представления, спектакли для детей.
15. Проведение конкурсных мероприятий.
16. Обучение игре на музыкальных инструментах.
17. Проведение совместных мероприятий с творческими коллективами.
18. Совместная организация и проведение ярмарок, выставок-продаж по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, через клубные формы работы.
19. Совместная организация и проведение выставок детского творчества с учащимися школ, желающими.
20. Совместная организация и проведение выставок творчества с населением.
21. Предоставление консультаций специалистов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.
22. Посещение батута.
- 22.1. Прокат автомобиля
23. Предоставление машинного времени пользователям.
24. Работа в Интернете с помощью консультанта.
25. Отправка документов по электронной почте.
26. Сканирование
27. Ксерокопирование
28. Набор текста на компьютере.

29. Печать документа (черно-белая).
30. Ламинирование
31. Услуги факса
32. Кинопоказ на проекционной аппаратуре.
33. Прокат коньков.
34. Прокат костюмов.
35. Прокат звукового оборудования с участием звукооператора.
36. Организация и производство звукозаписи.
37. Монтаж и обработка видеоматериала.

2. Услуги, предоставляемые Этнокультурным центром

1. Посещение музея.
2. Проведение лекций.
3. Организация и проведение камерных мероприятий и презентаций.
4. Экскурсионное обслуживание.
5. Разработка методических материалов их тиражирование и распространение.
6. Предоставление консультаций.
7. Реализация произведений искусства, работ мастеров декоративно-прикладного творчества, народных и художественных промыслов, сувенирной продукции, материалов и предметов, используемых художниками в творческой деятельности.
8. Фото и видеосъемка.
9. Набор текста на компьютере.
10. Печать документа (черно-белая).
11. Ксерокопирование.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на платные услуги для населения по МБУ «ТЦК и ДР»

1. Услуги, предоставляемые филиалами (структурными подразделениями) клубного типа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.
1	Разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности их тиражирование и распространение:		
1.1.	- для физических лиц	1 пакет документов	500
1.2.	- для юридических лиц	1 пакет документов	2.000
2	Разработка сценариев по заявкам физических и юридических лиц	1 сценарий	от 1000 до 2000
3	Постановочная работа концертных и театрализованных программ по заявкам:		
3.1.	- для физических лиц	1 час	5000-10000
3.2.	- для юридических лиц	1 час	10000-20000
4	Выездные концерты художественной самодеятельности		
4.1.	Выездные концерты художественной самодеятельности по заказу (проезд к месту выступления и обратно + работа)	1 час	500 - 2000
5	Концерты художественной самодеятельности	1 билет	100 -500
6	Проведение корпоративных вечеров, по заявкам физических и юридических лиц	1 мероприятие / 1 билет	300 - 500
7	Проведение вечеров отдыха для населения	1 билет	150
8	Праздничные танцевально-развлекательные программы для физических лиц за столиками (с учетом инфляции)	1 билет	500-2000
9	Новогодний «Бал-маскарад» (проведение новогодней ночи за столиками)	1 билет	1500 -2500
10	Проведение мастер-класс по разным направлениям.	1 час/1 человек	200
11	Проведение дискотек:		
11.1.	- для подростков школьного возраста	1 билет	100
11.2.	- для молодежи	1 билет	150
11.3	- для детей младшего школьного возраста	1 билет	50
12	Развлекательные программы для детей	1 билет	50 – 100

13	Выездные познавательные программы для детей младшего и среднего школьного возраста	1 билет	30- 50
14	Театрализованные представления, спектакли для детей.		
14.1	Театрализованные представления, спектакли для детей (стационарно) - дошкольного, младшего школьного возраста, среднего, старшего школьного возраста - взрослое население	1 билет	50-100 100-200 200
14.2	Театрализованные представления, спектакли для детей дошкольного, младшего школьного возраста (выездные)	1 билет	150-300
15	Проведение конкурсных мероприятий (конкурс вокалистов, конкурс чтецов и др.)	1 билет (зритель)	100-300
16	Обучение игре на музыкальных инструментах по договоренности сторон	1 занятие/1 человек	100 - 200
17	Проведение совместных мероприятий с творческими коллективами.	1 сеанс	от 10% до 25% валового сбора
18	Совместная организация и проведение ярмарок, выставок-продаж по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, через клубные формы работы.	1 час	400 -700
19	Совместная организация и проведение выставок детского творчества с учащимися школ, желающими	1 билет (участник)	20 - 50
20	Совместная организация и проведение выставок творчества с населением	1 билет (участник)	50
21	Предоставление консультаций специалистов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности	1 консультация	100
22	Посещение батута	1 человек/ 15 минут	100
22.1	Прокат электромотоцикла	1 человек / 15 минут	100
23	Предоставление машинного времени пользователям	1 час	300
24	Работа в Интернете с помощью консультанта	1 час	150
25	Отправка документа по электронной почте	1 лист	25
26	Сканирование	1 страница А4	25
27	Ксерокопирование документа	1 страница А4	20
27.1.	- для пользователей с ограниченными возможностями	1 страница А4	5
27.2.	- для пенсионеров	1 страница А 4	8
28	Набор текста на компьютере:		
28.1	- с рукописи заказчика	1 страница А4	200
28.2	- с машинописного текста	1 страница А4	150
28.3	- составление таблиц и графиков	1 страница А4	200
29	Печать документа (черно-белая)		
29.1	- текст	1 страница А4	30
29.2	- графика	1 страница А4	30

29.3	- фото	1 страница А4	50
30	Ламинирование:		
30.1	- формат А4 с использованием пленки	1 лист	50
30.2	- визитка	1 визитка	25
30.3	- на пленке заказчика	1 лист	15
30.4	- изготовление буклетов, приветственных адресов, пригласительных билетов и т.д.	1 час	Цена договорная
31	Услуги факса:		
31.1	- по району	1 лист	25
31.2	- межгород	1 лист	45
32	- Кинопоказ на проекционной аппаратуре:		
32.1	- детский сеанс		50 - 100
32.2	- взрослый		150 - 300
33	Прокат коньков	1 час /1 человек	50 -100
34	Прокат костюмов	1 костюм/ 1 сутки	100-500
35	Прокат звукового оборудования с участием звукооператора	1 час	2300 – 3000
36	Организация и производство звукозаписи	1 час	2000
37	Монтаж и обработка видеоматериала	1 МБ сложность	500 - 3000

2. Услуги этнокультурного центра (музея)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.
1	Посещение музея		
1.1.	- дети	1 билет	30
1.2.	- взрослое население	1 билет	50
2	Проведение лекций	1 билет	30
3	Организация и проведение камерных мероприятий и презентаций, в том числе по «Пушкинской карте»	1 билет	50-400
4.	Экскурсионное обслуживание	1 билет	50
5.	Разработка методических материалов, их тиражирование и распространение	1 пакет документов	5000
6.	Предоставление консультаций	1 консультация	100
7.	Реализация произведений искусства, работ мастеров декоративно-прикладного творчества, народных и художественных промыслов, сувенирной продукции, материалов и предметов, используемых художниками в творческой деятельности	5 изделий	20 - 40 % от стоимости художественной продукции
8	Фото и видеосъемка	1 час	150
9	Набор текста на компьютере :		
9.1.	- с рукописи заказчика	1 страница А4	200
9.2.	- с машинописного текста	1 страница А 4	150
9.3.	- составление таблиц и графиков	1 страница А4	200
10.	Печать документа (черно-белый)		
10.1	- текст	1 страница А4	30
10.2.	- графика	1 страница А4	30
10.3.	- фото	1 страница А4	50

11.	Ксерокопирование документа	1 страница А4	20
	- для людей с ограниченными возможностями		5
	- для пенсионеров		8

Отдельным категориям граждан платные услуги, указанные в данном прейскуранте цен, оказываются в соответствии с НПА № 5(б) – ОД от 06.09.2017г.

Членам семей мобилизованных граждан-военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, предоставляется льгота на посещение культурно-массовых мероприятий на платной основе, услуги факса, ксерокопирование, отправка документа по электронной почте, экскурсионное обслуживание в размере 100%. (НПА № 16-ОД от 16.12.2023 г.)