



План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия, по специальной оценке, условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов		
1.1. Проведение специальной оценки условий труда	При вводе новых должностей	Комиссия, по специальной оценке, условий труда. Представители организации, проводящей СОУТ
1.3. Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	При приеме на работу новых сотрудников Январь	Ответственный по охране труда
2. Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия в целях обеспечения безопасности труда работников		
2.1 Организация приобретения электроламп в целях обеспечения достаточного уровня освещения	Январь – декабрь	Руководитель учреждения
2.2 Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода людей и работников	Январь – декабрь	Руководитель учреждения
3. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением спец. одежды и другими средствами индивидуальной защиты.		
3.1 Формирование заявки на приобретение сотрудникам спец. одежды и дезинфицирующих средств	1, 3 квартал	Ответственный по охране труда
3.2 Обеспечение сотрудников спецодеждой, дезинфицирующими средствами.	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
4. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверки знаний		
4.1 Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу новых сотрудников	Ответственный по охране труда
4.2 Проведение первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу новых сотрудников, февраль, сентябрь	Ответственный по охране труда
4.3 Проведение внепланового инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
4.4 Организация обучения работников по программе «Охрана труда для специалистов»	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
4.5 Организация обучения работников по «Программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим»	По мере необходимости	Ответственный по охране труда

5. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников.		
5.1 Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии с приемом новых работников	Специалист по кадрам
5.2 Периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	Руководитель учреждения
5.3 Организация и контроль обеспечения филиалов медицинскими аптечками, укомплектованными наборами медицинских изделий для оказания первой помощи.	Апрель	Ответственный по охране труда
5.4 Обязательное психиатрическое освидетельствование работников	По необходимости	Ответственный по охране труда
6. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия		
6.1 Проведение Дня охраны труда с награждением лучших работников по результатам по результатам года	Апрель	Ответственный по охране труда
7. Разработка документов по охране труда		
7.1 Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда	Постоянно	Директор Ответственный по охране труда
7.2 Ознакомление работников с актуализированными локальными актами предприятия по охране труда	Постоянно	Ответственный по охране труда
8. Иные мероприятия		
8.1 Обеспечение питьевой водой работников	Ежемесячно	Руководитель учреждения
8.2 Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год.	Ноябрь	Ответственный по охране труда Художественные руководители